

# TECHNIQUES D'INVENTAIRE ET FIABILISATION DES STOCKS

## OBJECTIFS

Mettre en pratique les techniques d'inventaires  
Expliquer les enjeux de la fiabilité des stocks  
Distinguer les différents types d'inventaires  
Mettre en œuvre la réalisation des inventaires  
Mesurer et améliorer les résultats de l'inventaire

## PUBLIC CONCERNE

Chef de magasin, magasinier, gestionnaire de stock,  
Toute personne amenée à réaliser un inventaire.

## PRE-REQUIS

Maîtriser la langue française

## METHODES PEDAGOGIQUES

Exposés argumentés  
Etudes de cas pratiques et mises en situation  
Remise d'un support pédagogique

## DUREE

1 journée (7 heures)

## CALENDRIER

Nous consulter  
Toutes nos formations sont également réalisables en  
intra-entreprise (sur mesure)

## INTERVENANT

Consultant-formateur expert en logistique

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

## EVALUATION DE LA FORMATION

Evaluation sommative  
Evaluation à chaud en fin de formation

## COÛT H.T.

800 €/participant en inter-entreprise

## PROGRAMME

### 1. LES STOCKS

L'importance de la fiabilité des stocks  
Les différents types de stocks

### 2. IMPORTANCE DE L'INVENTAIRE

Définition  
Aspect réglementaire  
Aspect économique  
La classification ABC et les impacts sur les inventaires :

- Les différentes variations de stock (saisonnalité, promotion, etc.),
- Rappel sur l'analyse ABC

### 3. CHOISIR SON INVENTAIRE ET SON ORGANISATION

L'inventaire permanent  
L'inventaire intermittent (fiscal)  
Organisation de l'inventaire intermittent :

- La préparation de l'inventaire
- La procédure d'inventaire
- L'inventaire et le système informatique
- Les effectifs, le matériel et leur répartition
- Les supports d'inventaire (papier, informatique)
- Les règles de comptage, saisie, écarts, corrections
- Le suivi de l'inventaire

L'inventaire tournant,  
Organisation de l'inventaire tournant  
**Cas pratique** : à partir d'une analyse ABC, les stagiaires devront définir une stratégie d'inventaire (Quoi ? Combien ? Fréquence ? Etc.)  
L'inventaire géographique  
Organisation de l'inventaire géographique  
**Cas pratique** : calculer le nombre de références à compter par jour pour compter toutes les références de l'entrepôt sur une période de temps déterminée  
Les inventaires à dates (péremption)  
L'inventaire des emplacements vides  
L'inventaire sur besoin

### 4. EXPLOITATION DES RESULTATS D'INVENTAIRE

Analyse des origines des écarts et leurs fréquences  
La gestion des en cours  
Les règles de régularisation des stocks  
La valorisation des stocks  
La clôture de l'inventaire  
Les solutions : le plan d'actions correctif et préventif.

### 5. PRESENTATION DES RESULTATS

Choix des indicateurs pertinents  
Taux de fiabilité  
Taux de disponibilité des stocks

### 6. PLAN D' ACTIONS

Les problématiques rencontrées par les participants  
Énumération des points clés de la formation  
Relevé des actions à mettre en place

### 7. CONCLUSION

Évaluation de la formation  
Bilan et tour de table